

PROTOCOLO DE LUCHA CONTRA EL CORONAVIRUS. CURSO 2020-2021

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este protocolo para el inicio del curso 2020-2021 es establecer pautas de actuación desde el punto de vista organizativo, para responder adecuadamente a posibles cambios de escenario en función del estado de la pandemia, garantizando siempre las condiciones de seguridad y salud de las personas.

Hemos definido las pautas a seguir para dar respuesta tanto a las medidas de reducción y control del riesgo de contagio, como a la posible aparición de casos de Covid-19 o de contactos estrechos con el mismo. Para ello, hemos tenido en cuenta las medidas vigentes, y de cara a comenzar el curso en octubre de 2020, las pautas marcadas por las autoridades sanitarias.

Las instrucciones establecidas en este protocolo se adaptarán a las recomendaciones que en cada momento pueda dar la autoridad sanitaria. La última referencia que hemos tenido en cuenta es la Orden del Consejero de Salud de 19 de agosto de 2020.

Por otro lado, el euskaltegi ha elaborado un Plan de Contingencia, un documento que recoge claramente las medidas preventivas e higiénicas realizadas siguiendo las instrucciones del Servicio de Prevención y Riesgos Laborales. Para ello se ha contado con la colaboración del servicio externo IMQ-Prevención.

ESCENARIOS

Para el inicio del curso 2020-2021, y en función de la situación sanitaria, el euskaltegi prevé dos posibles escenarios para el desarrollo de sus actividades.

Así las cosas, Ulibarri Euskaltegia ha realizado la siguiente planificación para poder llevar a cabo el curso 2020-2021 con plenas garantías de seguridad:

Situación A:

Si los datos epidemiológicos y las autoridades sanitarias lo permiten, el modelo de aprendizaje será presencial. El curso comenzará como es habitual en todos los niveles y horarios, teniendo en cuenta siempre las indicaciones y medidas de las autoridades del Departamento de Salud. Para ello, hemos adaptado los aforos de las aulas y tomado medidas adicionales de higiene y desinfección. Junto con el modelo de clase Presencial utilizaremos la plataforma Google Classroom para poder afrontar de forma adecuada las posibles situaciones.

Desde esta primera situación tenemos preparadas medidas que permiten evolucionar a otras situaciones para facilitar el cambio si fuera necesario.

Situación B:

Confinamiento. En este caso seguiríamos el modelo de **enseñanza no presencial**.

Enseñanza no presencial

- Utilizaremos la plataforma Google Classroom para definir la programación y el material del día. El alumnado dispondrá de vídeos de apoyo para formarse en el uso de la plataforma.

- Las videollamadas se realizarán diariamente utilizando la aplicación meet. Se adaptará la duración de las videollamadas a las características y nivel del grupo.
- En la videollamada el profesor o la profesora informará de la programación del día, explicará qué y cómo deben hacer los alumnos y alumnas, organizará sesiones de membranas, realizará tutorías.
- Material: material que se estaba utilizando en grupo más unidades habilitadas para su uso online.

MEDIDAS HIGIÉNICAS GENERALES

Para la prevención es necesario aumentar las medidas higiénicas tanto de alumnos y trabajadores, como del edificio del euskaltegi.

Todas las personas deberán adoptar medidas estrictas de higiene personal:

- Lavado frecuente de manos con agua y jabón o soluciones hidroalcohólicas. Para un correcto lavado de manos es recomendable llevar las uñas cortas y no utilizar anillos ni pulseras.
- Evitar el contacto con ojos, nariz y boca.
- Utilizar pañuelos de papel desechables.
- Al toser o estornudar, tapar bien la boca y la nariz con el codo doblado o con un pañuelo de papel; después depositar el pañuelo usado en el contenedor correspondiente.
- Evitar fumar, beber o comer sin lavarse las manos. No compartir comida, bebida...
- No beber directamente de los grifos. Se deberán utilizar envases individuales o vasos de un solo uso.

Según el punto 3.6.1 de la Orden de 19 de agosto de 2020, del Consejero de Salud, el uso de mascarilla en el euskaltegi es obligatorio, aunque se mantenga la distancia de seguridad entre las personas. El euskaltegi contará con máscaras para profesores y trabajadores. El alumnado deberá llevar su propia máscara.

Hay que hacer un uso correcto de la máscara, ya que su mal uso puede suponer un mayor riesgo de transmisión. La mascarilla utilizada debe ser gestionada como residuo.

Existen espacios (sala de ordenadores, sala de profesores, aseos, escaleras, etc.) y objetos (llaves de luz, pomos de puertas, barandillas, etc.) que requieren una especial atención, incrementándose en estos casos las medidas de higiene. De hecho, los usuarios deberán **desinfectarse antes y al finalizar su uso** mediante productos adaptados para ello. En la medida de lo posible, **no se compartirán objetos**. Cuando sea necesario, debe desinfectarse antes del inicio y al finalizar el uso.

Se cuidará especialmente la limpieza y desinfección mediante un plan intensivo de limpieza. Asimismo, se incrementará al máximo la **ventilación natural** de los espacios para ayudar a renovar el aire interior. En el caso de las aulas, un mínimo de cinco minutos tras el inicio y finalización de las clases, y en el caso de los cursos de tres, cuatro o cinco horas, un mínimo de quince minutos durante el descanso. En el caso del aula de profesores, se realizará al menos a primera hora de la mañana, al mediodía y por la tarde.

Las medidas de protección individual, así como las medidas preventivas de limpieza y desinfección de las

instalaciones se recogen en el documento Protocolo y medidas preventivas frente a Covid-19 – Información al personal.

Todos los que acuden al euskaltegi **deben vigilar los siguientes síntomas**: fiebre de más de 37 grados, tos seca, dolor de garganta, dificultad para respirar, ausencia de olfato o gusto. En caso de detectarlo, deberán permanecer en su domicilio y llamar a su centro de salud.

En el euskaltegi cada aula dispondrá de gel hidroalcohólico para lavarse las manos y desinfectarse, así como de un recipiente o papelera específica para el material desechable (como pañuelos de papel).

Se asegurará que en el euskaltegi haya el material necesario: pañuelos desechables, mascarillas, guantes, envases con tapa y pedal, material y productos de limpieza y desinfección, soluciones hidroalcohólicas, etc. También tenemos pantallas personales para el personal.

PAUTAS GENERALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS PRESENCIALES

- Si tienes síntomas claros, aíslate y ponte en contacto con tu centro de salud.
- El uso de mascarillas es obligatorio en el euskaltegi.
- Se mantendrá una distancia entre personas de 1,5 metros.
- Esta medida se ha tenido en cuenta para la organización de las aulas y para la determinación de los aforos.
- Evitar contactos y aglomeraciones. Para ello, las clases comenzarán cinco minutos más tarde y finalizarán cinco minutos antes. Es importante cuidar la puntualidad.
- A principios de curso, durante los dos primeros días de clase, atenderemos a los alumnos a pie de calle y los dirigiremos a las aulas correspondientes para evitar aglomeraciones internas. Esos días las clases terminarán con diez minutos de antelación.
- Respetar los itinerarios establecidos por el euskaltegi.
- El ascensor sólo se utilizará cuando sea estrictamente necesario y, en su caso, por una sola persona.
- Aumentar las medidas de higiene. Al entrar en la habitación se debe utilizar gel hidroalcohólico para lavarse las manos.
- Limpieza de superficies y utensilios de uso personal. Antes y al finalizar el uso deberán desinfectarse mediante productos acondicionados al efecto.
- Se evitará compartir objetos. Cuando sea necesario, debe desinfectarse antes del inicio y al finalizar el uso.
- Se incrementará la ventilación y se ventilará al menos cinco minutos al inicio y a la finalización de la clase. En el caso de cursos de tres, cuatro o cinco horas, durante un periodo de descanso mínimo de quince minutos.

- No se celebrarán actos o reuniones que no cumplan las medidas de alejamiento e higiene.
- Los libros se comprarán a través del profesor para evitar aglomeraciones en la oficina.
- En caso de duda a resolver en la oficina, es recomendable enviarlo por correo para no acumular demasiadas personas en la oficina.
- Para minimizar los contactos estrechos es importante evitar momentos críticos como los descansos cuando los alumnos/profesores salen fuera del euskaltegi a tomar algo.
- El horario de descanso deberá acordarse con el profesor o profesora del aula contigua para evitar aglomeraciones.
- En caso de cambio de situación sanitaria, el equipo directivo reorganizará la actividad, la comunicación y la coordinación de la misma, siguiendo las nuevas instrucciones de las autoridades sanitarias. El Director será el coordinador general.
- En la oficina no se recogerán paquetes personales externos.
- En la modalidad presencial se recogerá a través del classroom google el seguimiento de las clases diarias desde el inicio del curso.

MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES

Todas las instalaciones se limpiarán y desinfectarán con frecuencia, teniendo en cuenta la Orden de 2 de abril de 2020, del Consejero de Salud, por la que se adoptan medidas para la limpieza y desinfección de las superficiales.

<https://www.euskadi.eus/covid-19-koravirus-berriaren-salbuespen-neurriak/web01-a2korona/eu/>

- Para la limpieza se deben utilizar guantes de vinilo/acrilonitrilo.
- Se debe seguir el procedimiento de limpieza de zonas potencialmente contaminadas. Estos virus se desactivan después de 5 minutos de contacto con desinfectantes comunes.
- Se prestará **especial atención a las superficies y equipos de mayor contacto**: asas de puertas, interruptores, mesas, sillas, suelos, ventanas, material de trabajo, servicios higiénicos, taquillas, etc. En el caso de los comunes, por ejemplo, hemos duplicado la frecuencia (limpiar el baño, comprobar si hay jabón y pañuelos de papel...). Para ello se puede utilizar lejía de uso doméstico diluida al 0,1% en agua a temperatura ambiente, preparada el mismo día de su utilización. En superficies en las que no se pueda utilizar lejía, el etanol se podrá utilizar al 70%.
- Se han distribuido por el euskaltegi papeleras especiales para los materiales desechables. Se vaciarán con frecuencia y se mantendrán siempre limpias.
- El personal de limpieza debe utilizar los equipos de protección individual adecuados en función del nivel de riesgo que se tenga en cuenta en cada situación y desecharlos de forma segura después de su uso. Después tiene que lavarse las manos.

- Cuando traigan material del exterior, se tomarán medidas de higiene y desinfección para su uso.
- Se realizará una **adecuada gestión de los residuos**: se continuará con la gestión ordinaria de los residuos habituales, respetando los protocolos de separación de residuos. Los pañuelos desechables utilizados por el personal y el alumnado para secarse las manos, se depositarán en papeleras de pedal protegidas con tapa. Todos los materiales de aseo personal – mascarillas, guantes, etc.- deben ser depositados junto con los residuos de "rechazo". El vaciado de las papeleras será frecuente.

ACTUACIÓN ANTE LA DETECCIÓN DE SÍNTOMAS DE ENFERMEDAD

Los alumnos, profesores o trabajadores que presenten síntomas compatibles con el COVID-19 no acudirán al euskaltegi. Tampoco asistirán todos los que se encuentren aislados por haber sido diagnosticados de COVID-19, ni cualquier persona en cuarentena que haya estado en contacto estrecho con alguna persona que presente síntomas de COVID-19 o haya recibido el diagnóstico. El/la trabajador/a que se encuentre en la situación señalada lo comunicará telefónicamente al Euskaltegi y al Centro de Salud Primaria, el cual informará de la vigilancia sanitaria del Servicio de Prevención Exterior.

Si los síntomas de la enfermedad aparecieran en algún trabajador o alumno del euskaltegi estando en el mismo, hay que aislar a la persona e informar al coordinador, al director. Para ello utilizaremos la sala 1.1. Se comunicará a Osakidetza a través de su centro de salud y se adoptarán las medidas de control indicadas por Osakidetza para el traslado. Se ventilará bien la zona en la que ha estado la persona y se desinfectarán tanto los utensilios como las superficies utilizadas. Se aislará el contenedor en el que se hayan depositado los productos de aseo personal utilizados. Esta bolsa de basura habrá que sacarla y colocarla en otra bolsa de basura. Tras su cierre, se depositará en el contenedor de "Fracción resto" junto con los residuos.

Quienes en ese momento tengan relación con la persona que presente síntomas deben utilizar, además de mascarillas, guantes. Si la persona que presenta los síntomas tiene mascarilla higiénica, se le entregará **mascarilla quirúrgica.**

En caso de que algún alumno o profesor/trabajador dé positivo en Covid-19, deberá realizar una cuarentena domiciliaria. El aislamiento deberá mantenerse al menos 10 días después del inicio de los síntomas y permanecer asintomático al menos 3 días. Se seguirá el protocolo de vigilancia del Coronavirus SARS-Cov del Departamento de Salud (<https://www.euskadi.eus/covid-19-Coronavirus-berriaren-Protocolos/web01-a2korona/eu/>).

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información sobre el COVID-19 debe estar actualizada acorde a las pautas dadas a través de fuentes oficiales, tanto en los síntomas como en las formas de prevenir la transmisión.

Para actualizar la información estaremos atentos a la página web del Departamento de Salud <https://www.euskadi.eus/covid-19-Coronavirus-berria/>

El equipo directivo debe informar sobre los protocolos de actuación y medidas de prevención, higiene y promoción de la salud que se han implantado en el euskaltegi. Para hacer frente al Covid-19 se utilizará el documento "Protocolo y medidas preventivas – "Información al personal" y en el caso del alumnado dicha información se recoge junto con las instrucciones del alumnado. Además, se han colocado notas

informativas en los euskaltegis.

GRUPO DE COORDINACIÓN

Se designa **la comisión de apoyo y seguimiento** al desarrollo de la actividad preventiva, que estará compuesta por el director, el responsable de prevención de riesgos laborales y el jefe de estudios. **El Director será el coordinador general.** Estará en contacto con el delegado de personal para fomentar la participación de los trabajadores y compartir la información.

Su misión principal será atender y resolver las dudas que puedan surgir en relación con las medidas preventivas, organizativas o el desarrollo de las actividades. Para ello, se tendrán siempre en cuenta los criterios emanados del Departamento de Salud y del Servicio de Prevención y Riesgos Laborales, así como las directrices establecidas por HABE.

En el caso de que algún trabajador haya declarado síntomas o haya sido positivo, el equipo de coordinación lo comunicará al servicio de prevención externa para que realicen un seguimiento de sus contactos estrechos, así como si un alumno ha sido positivo y su profesor es contacto estrecho, para hacer un seguimiento de este último.

El equipo de coordinación realizará un seguimiento de las actuaciones especialmente ante el incremento de las bajas de los trabajadores o el aumento del riesgo de transmisión, de acuerdo con el representante de los trabajadores. Se realizará un seguimiento sistemático de las medidas, especialmente al inicio del curso. Para ello, recogeremos los registros de las medidas adoptadas.

El caso de los trabajadores especialmente sensibles a Covid-19 será analizado por la vigilancia sanitaria del servicio de prevención externa IMQ-Prevención y se definirá la posible gravedad y plan de acción. Para ello, se tendrá en cuenta si existen o no condiciones que permitan realizar el trabajo sin aumentar el riesgo inherente al estado de salud del trabajador. El 8 de abril de 2020 el Departamento de Salud ha definido como grupo vulnerable a Covid-19 a las personas que se encuentren en algunos de los siguientes casos:

- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica
- Inmunodeficiencia
- Enfermedad hepática crónica grave
- Cáncer en fase de tratamiento activo
- Obesidad mórbida (índice de masa corporal >40)
- Embarazo
- Más de 60 años